



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



ORGANIZAȚIA
PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI



ODA | Mici producători

Ghidul Aplicantului

la Programul de sprijin
al micilor producători

Cuprins

Glosar de termeni	3
Repere generale.. ..	5
Ce finanțează programul	6
Ce nu finanțează programul.	7
Domenii de activitate eligibile pentru finanțare	8
Obținerea suportului financiar nerambursabil	9
Implementarea proiectului investițional	13
Monitorizare	15
Dispoziții finale	16
Date de contact.. ..	16



Glosar de termeni

Program

Programul de sprijin al micilor producători, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 531/2024;

mic producător

întreprinderea care desfășoară activitatea în industria prelucrătoare (secțiunea C, conform CAEM-2, cu excepția următoarelor clase a activităților economice: 11.01; 11.04; 12.00; 20.51; 25.40; 30.40; 32.11) cu o cifră de afaceri anuală de până la 5 milioane de lei și un număr de până la 9 angajați;

solicitant

persoană fizică/IMM care a depus Formularul de aplicare la Program, conform prevederilor Manualului operațional;

potențial solicitant

persoană fizică, care demonstrează activitatea și experiența, pentru minimum 12 luni până la data aplicării, în una din activitățile economice eligibile în cadrul Programului;

beneficiar

solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

suport financiar nerambursabil

finanțare sub formă de grant acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant);

dosar de finanțare

set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

proiect investițional

intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional

acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 50 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului și/sau a suportului financiar nerambursabil;

imobilizări corporale

active deținute pentru a fi utilizate pe o perioadă mai mare de un an în activitatea entității, transmise în exploatare, a căror valoare unitară depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală sau pragul de semnificație stabilit de entitate în politicile contabile;

organizații de suport în afaceri

incubatoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

evaluare de conformitate

procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

evaluare pre-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

evaluare post-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

monitorizare

ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

indicatori de rezultat

indicatori prin intermediul cărora se măsoară progresul implementării Programului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

indicatori de impact

indicatori prin intermediul cărora se măsoară contribuția și influența pe care atât Programul, cât și beneficiarii o au asupra economiei în ansamblu;

conflict de interese

utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soț/soție, copil, concubin/concubină, părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii;

afiliere economică

grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

întreprinderi afiliate

subiecți de drept aflați în relații de afiliere, în conformitate cu definițiile oferite de art. 203 din Codul Civil al Republicii Moldova.

Repere generale

Acest ghid este destinat **micilor producători** care intenționează să lanseze sau să dezvolte o afacere în industriile prelucrătoare pe teritoriul Republicii Moldova.

Obiectivul general al Programului de sprijin al micilor producători, este extinderea numărului de mici producători, precum și creșterea volumului de vânzări și productivității acestora.

Programul este implementat de Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (ODA).

Obiective specifice:

1. îmbunătățirea gradului de conștientizare a potențialilor antreprenori și producători mici cu privire la posibilitățile de lansare/dezvoltare a unei afacerii în sectorul micii producții;
2. stimularea investițiilor în crearea și dezvoltarea produselor autohtone, în special în zonele rurale;
3. creșterea valorii adăugate generate de micii producători.

Participanții la Program pot fi întreprinderile care desfășoară activitatea în industria prelucrătoare minimum 12 luni până la data depunerii formularului la Program și 2) persoanele fizice care demonstrează activitatea și experiența, pentru minimum 12 luni până la data aplicării, în una din activitățile economice eligibile în cadrul Programului.

Criterii de eligibilitate:

Pentru participare la componenta II – suport financiar nerambursabil:

- a) micii producători care activează minimum 12 luni până la data depunerii formularului la Program;

- b) au prezentat Biroului Național de Statistică situațiile financiare/ Serviciului Fiscal de Stat dările de seamă fiscale unificate, pentru ultimul an de activitate;
- c) persoanele fizice care demonstrează activitatea și experiența, pentru minimum 12 luni până la data aplicării, în una din activitățile economice eligibile în cadrul Programului.

Suportul financiar nerambursabil (grant) nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și este acordat în următoarele condiții:

Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil:

- a) suma grantului este de maximum 70% din valoarea proiectului investițional și nu va depăși 500 mii de lei;
- b) contribuția proprie va constitui minimum 30% din valoarea proiectului investițional.

ÎMM-urile care nu dispun de suficiente resurse proprii pentru implementarea proiectului investițional aprobat vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, IMM pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de Garantare a Creditelor, administrat de ODA în baza Regulamentului cu privire la Fondul de Garantare a Creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709 din 19.10.2022

Activitățile de finanțare în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.

Ce finanțează programul

Costuri eligibile din contul suportului financiar nerambursabil, precum și al contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

I. Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil:

1) imobilizări corporale:

- a) instalații de lucru;
- b) utilaje și echipamente;
- c) instrumente de lucru;
- d) tehnică de calcul;
- e) mobilier destinat spațiilor de producere și depozitare
- f) imobilizări corporale obținute în baza contractului de antrepriză care sunt indispensabile în activitatea de producere, cu destinație specială ce după scopul lor nu pot fi utilizate independent de activitatea întreprinderii și nu pot fi utilizate pentru obținerea de venituri pasive. Sunt eligibile costurile conform devizului de cheltuieli caracteristic acestui tip de contracte;
- g) alte bunuri (active) ce nu depășesc ca preț unitar plafonul stabilit de SNC privind Imobilizările corporale, dar care fac parte dintr-un set similar și distinct de obiecte ce vor fi utilizate în activitatea operațională o perioadă mai mare de un an.

Sunt eligibile bunurile de mâna a doua care nu depășesc 10 ani din anul fabricării și au un grad de uzură ce nu depășește 30% și sunt însoțite de declarația vamală (dacă bunul a fost importat) și de raportul de evaluare ce prevede atât gradul de uzură cât și valoarea de piață a bunului. Raportul de evaluare urmează a fi întocmit de un evaluator calificat și înregistrat în Lista evaluatorilor titulari ai certificatelor de calificare înregistrați în Republica Moldova sau din țara de origine.

2) imobilizări necorporale

- a) obținerea certificatelor de calitate; b) obținerea standardelor; c) francize; d) aplicații software; e) licențe și mărci; f) drepturi de autor și titluri de protecție; g) programe informatice; h) website-uri; i) modele industriale și proiecte; j) drepturi de utilizare a imobilizărilor corporale), **în limita a 20% din valoarea maximă a grantului.**

Mențiune: Procedura de obținere a imobilizărilor necorporale nu va depăși termenele de implementare a proiectului investițional, prevăzute în contractul de finanțare.

- 3) materii prime și materiale de construcții** necesare dotării și amenajării spațiului de producere, în limita ai 10% din valoarea maximă a grantului.

- 4) servicii de dezvoltare a afacerii:** a) consultanță și formare profesională – în domeniu de activitate cu care s-a depus la Program; b) marketing și publicitate; c) realizarea activităților de testare a ideii de afaceri; d) mici studii de piață; cercetări ale comportamentului consumatorilor; f) instruirii în domenii specifice și alte servicii necesare testării ideii, **în limita a 10% din valoarea maximă a grantului.**

Ce nu finanțează programul

Costuri neeligibile **din contul suportului financiar nerambursabil, precum și a contribuției proprii** în cadrul Programului:

- 1) costurile de bunuri și servicii ori co-ta-parte a acestora acoperite de alte instrumente/programe/proiecte de asistență și/ sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- 2) diferențe nefavorabile de curs valutar;
- 3) costuri pentru achiziția bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor înainte de depunerea formularului la componenta II a Programului;
- 4) avansurile acordate în mărime ce depășește 50 % din valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 (șase) luni înainte de depunerea formularului;
- 5) costuri pentru achiziția bunurilor de mâna a doua cu excepția celor specificate în compartimentul **Ce finanțează programul**;
- 6) impozite și taxe;
- 7) cheltuieli de transport;
- 8) plăți efectuate în numerar;
- 9) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- 10) costuri de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
- 11) costuri pentru consumabile și cheltuieli administrative;
- 12) cheltuieli de remunerare a personalului.
- 13) costuri pentru achiziția tehnicii agricole eligibile pentru subvenționare din contul Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, enumerată în actele normative aprobate în temeiul Legii nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, cu excepția achiziționării tehnicii agricole de către IMM ce desfășoară activități economice care nu sunt eligibile pentru finanțarea din mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

Domenii de activitate eligibile pentru finanțare

Secțiunea activității economice

Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM 2), aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 07 mai 2019)

C. Industria prelucrătoare

10.11–33.20, cu excepția:

- 11.01: Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice;
- 11.04: Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare;
- 12.00: Fabricarea produselor din tutun;
- 20.51: Fabricarea explozivilor;
- 25.40: Fabricarea armamentului și muniției;
- 30.40: Fabricarea vehiculelor militare de luptă;
- 32.11: Baterea monedelor.



Obținerea de suport financiar nerambursabil

Aplicarea la Program

Componenta I – Informare și promovare

Acțiunile de informare și promovare presupun implementarea unei campanii ample de promovare a Programului, prin diseminarea de informații privind oportunitățile de lansare/dezvoltare a unei afaceri în sectorul micii producții.

Componenta II – suport financiar nerambursabil

Se realizează prin depunerea online a Formularului de aplicare semnat cu semnătură electronică calificată de către solicitant și a setului de acte corespunzător. ODA asigură posibilitatea de descărcare online a modelelor de acte, declarații, cereri, note.

Setul de acte va cuprinde:

- a. Situațiile financiare anuale pentru ultima perioadă fiscală prezentate la BNS/ Darea de seamă fiscală unificată prezentată la SFS sau, în cazul persoanelor fizice, acte ce demonstrează activitatea și experiența (acte de achiziție, facturi, documente ce demonstrează achiziția/deținerea de utilaje de producere, acte ce confirmă participarea la târguri și expoziții) pentru minimum 12 luni până la data aplicării, în una din activitățile economice eligibile în cadrul Programului
- b. Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate
- c. Acte ce confirmă dreptul de proprietate sau folosință: Contract de locațiune /Contract de comodat/ Contract de arendă și altele (după caz)
- d. Date financiare la Formularul de aplicare
- e. Licențe și autorizații existente la întreprindere (după caz)
- f. Alte documente relevante (după caz)

Actele vor fi semnate electronic, cu semnătura electronică calificată.

În rezultat se generează automat un mesaj de înregistrare la Program cu număr de înregistrare unic transmis prin e-mail solicitantului.

Examinarea conformității dosarului

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

Solicitantul este informat prin e-mail privind conformitatea dosarului.

În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen de până la 10 zile.

Solicitantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării dosarului.

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

Solicitantul **este informat** prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde:

1. Analiza de conformitate
2. Analiza economico-financiară
3. Analiza proiectului investițional
4. Analiza riscurilor

În procesul de evaluare pre-finanțare, la necesitate, va fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză tehnică a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului.

Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare pre-finanțare semnat corespunzător.

După caz, în procesul de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

- a) Interviul, în orice formă (telefonic, on line sau fizic), are drept scop aprecierea capacității solicitantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Raportul de evaluare.
- b) Vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Raportul de evaluare

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificare substanțială a acestuia. În cazul survenirii unei cereri de modificare substanțială sau schimbării în totalitate a proiectul investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către solicitant, termenul de evaluare se prelungește cu încă 15 zile lucrătoare.

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

Comitetul de finanțare și risc al I.P. ODA examinează raportul de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul Programului și decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al I.P. ODA va urmări corespunderea proiectelor investiționale cu scopul, obiectivele și cerințele Programului, precum și va ține cont de viabilitatea afacerii, atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului.

Solicitantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare.

Dacă vor fi înregistrate mai multe solicitări de acordare a suportului financiar ce vor depăși bugetul alocat, prioritate se va acorda afacerilor care:

- a) introduc elemente inovative;
- b) diversifică produsele/serviciile;
- c) înregistrează punctaj cât mai bun în cadrul procesului de evaluare pre-finanțare;
- d) au o contribuție semnificativă la dezvoltarea economică.

Respingerea suportului financiar nerambursabil

Motivele de respingere a dosarelor:

- a) necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) înregistrează restanțe față de bugetul public național în valoare mai mare de 5000,00 lei;
- c) neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare pre-finanțare;
- d) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- e) proiectul investițional nu este viabil;

- f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- g) identificarea eventualelor afilieri ale solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- h) identificarea deținerii / participării solicitantului, fondatorului, persoanelor de conducere sau persoanelor afiliate acestora (soț, soție, etc.) în alte afaceri identice, similare sau conexe cu cea care se aplică la Program;
- i) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe implementate de I.P. ODA; dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit;
- j) implementarea proiectului investițional nu va asigura realizarea / atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului;
- k) există riscul desfășurării activității economice informale;
- l) alte motive întemeiate.

Implementarea proiectului investițional

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează de către părți:

1. fie cu semnătură olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la Organizație;
2. fie cu semnătură electronică calificată – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.

Solicitantul, persoana fizică, a cărei proiect investițional a fost acceptat spre finanțare, este obligată, în termen de 30 de zile calendaristice din momentul aprobării, să constituie o întreprindere și să prezinte, prin e-mail, setul de acte aferente persoanei juridice, în caz contrar finanțarea nerambursabilă nu se acordă.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

În dependență de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil sunt:

- a) contracte de vânzare-cumpărare și/sau de prestări servicii și/sau de antrepriză sau alte tipuri de contracte, după caz;
- b) facturi fiscale/ declarații vamale/ facturi invoice;
- c) ordine de plată/ extras bancar;
- d) acte de predare-primire a serviciilor/lucrărilor;
- e) rapoarte de evaluare a articolelor de investiții, după caz;
- f) livrabilele obținute urmare accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii, după caz;
- g) caiet de sarcini, după caz;
- h) alte acte necesare, după caz;

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional (continuare)

Suportul financiar nerambursabil este transferat direct către beneficiar după cum urmează:

1. Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil, în două tranșe:

- a) *Prima tranșă*, în cuantum de 30 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după semnarea contractului de finanțare;
- b) *A doua tranșă*, în cuantum de 70 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului precum și a actelor ce confirmă realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare.

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 6 luni.

Termenele de efectuare a investiției pot fi prelungite, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar.

Documentele confirmative privind investițiile efectuate, sunt prezentate la adresa de e-mail menționată în contractul de finanțare, scanate și contrasemnate cu semnătură electronică calificată de către Beneficiar, sau la sediul I.P. ODA semnate olograf.

Documentele confirmative expediate prin e-mail urmează a fi însoțite de o Declarație a beneficiarului pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Nu vor fi acceptate documente confirmative privind efectuarea investiției care:

- a) conțin corectări ori alte erori;
- b) sunt întocmite cu admiterea conflictelor de interese;
- c) nu au tangența cu articolele de investiții indicate în contractul de finanțare;
- d) sunt evident suspect de false.

Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnate și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare nerambursabile) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.

Monitorizarea

Monitorizare, Arhivare și Evaluare Post- Finanțare

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte justificative privind investiția.

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 24 luni de la data prezentării setului complet de acte privind utilizarea resurselor financiare.

Monitorizarea se realizează în mai multe etape: (i) monitorizare din oficiu, (ii) monitorizare post-finanțare și (iii) monitorizare finală:

1. **Monitorizarea din oficiu** – prevede monitorizarea sistematică a beneficiarilor Programului prin colectarea informației din rapoartele de progres, oferite de beneficiar, cu privire la modul de implementare a proiectelor investiționale, precum și contribuția acestuia la atingerea indicatorilor de rezultat ai programului.
2. **Monitorizarea post-finanțare** – prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 9 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.
3. **Monitorizarea finală** - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în termen de până la 6 luni după expirarea perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registru de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante.

Dispoziții finale

În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Programului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este rezolvit unilateral de către Organizație, în calitate de autoritate implementatoare a Programului cu recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat.

În cazul în care în procesul de monitorizare au fost constatate încălcări ale prevederilor contractului de finanțare și/sau a celor prevăzute în manualul operațional, subdiviziunea responsabilă de monitorizare va propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea remedierii situației. Totodată, beneficiarului îi va fi înaintată o Notificare de remediere a abaterilor constatate, cu termene clar stabilite.

Date de contact

ODA contacte:

str. Albișoara 38, et.5, 7

mun. Chișinău

Tel: /+ 373 22/ 22 57 99

<https://www.facebook.com/oda.moldova>

E-mail: info@oda.md

Pagină web: www.oda.md

